

ART.46.- Como administrador de los bienes de la organización, el Directorio está facultado para realizar, sin necesidad de autorización de la asamblea, los siguientes actos: abrir y cerrar cuentas de ahorro y cuentas corrientes en bancos comerciales u otras instituciones de crédito y girar sobre ellas, endosar y cobrar cheques, retirar talonarios de cheques, depositar dineros a la vista, a plazo o condicionales y retirarlos, girar, aceptar, descontar, endosar en toda forma y hacer protestar letras de cambio, cheques, pagarés y además documentos mercantiles; estipular en cada contrato que celebre, los precios, plazos y condiciones que juzgue convenientes, anular, rescindir, resolver, revocar y respaldar los contratos que celebre; exigir rendiciones de cuentas; aceptar o rechazar herencias con beneficio de inventario y concurrir a los actos de participación de las mismas; pedir y aceptar adjudicaciones de toda clase de bienes; convenir y aceptar estimación de prejuicios; recibir correspondencia, giros y encomiendas postales; cobrar y percibir cuanto se adeudare a la Junta por cualquier razón o título; conferir mandatos; someter asuntos o juicios a la decisión de jueces árbitros, nombrar síndicos, depositarios, tasadores, liquidadores y además funcionarios que fuesen necesarios. Para la realización o celebración de otros actos o contratos, será menester un acuerdo de la Asamblea General que lo autorice.

ART.47.- Son atribuciones y deberes del Secretario:

- a) Llevar los libros de actas del directorio y de las asambleas generales y el registro de afiliados. Este registro deberá contener a lo menos los datos señalados en el artículo 8º de los presentes estatutos.
- b) Despachar las citaciones a asamblea general y reuniones del directorio y confeccionar los carteles a que se refieren el artículo 22º y el artículo 23º de los presentes estatutos.
- c) Recibir y despachar la correspondencia.
- d) Autorizar con su firma las actas de las reuniones de directorio y de las asambleas generales, y otorgar copias autorizadas de ellas cuando se le soliciten.
- e) Enviar al Secretario Municipal en el mes de Marzo de cada año copia autorizada del registro de afiliados y enviar cada seis meses certificado de las nuevas incorporaciones o retiros, del registro de asociados.
- f) Realizar las demás gestiones relacionadas con sus funciones que el directorio o el Presidente le encomienden.

ART.48.- Son atribuciones del Tesorero:

- a) Cobrar las cuotas de incorporación, ordinarias y extraordinarias y otorgar los recibos correspondientes, al igual que los certificados de residencia que soliciten los afiliados.
- b) Llevar la contabilidad de la organización.
- c) Mantener al día la documentación financiera de la organización, especialmente el archivo de facturas, recibos y demás comprobantes de ingresos y egresos.
- d) Elaborar los estados de caja y darlos a conocer a los socios respecto a las entradas y gastos.
El movimiento de los fondos se dará a conocer por medio de estados de caja, que se informarán cada seis meses en las asambleas generales correspondientes.
- e) Preparar un balance anual o cuenta de resultados, según el sistema contable que opte y someterlo a consideración de la asamblea.
- f) Mantener al día el inventario de los bienes de la institución, y responsablemente.
- g) Realizar las demás gestiones relacionadas con sus funciones o el Presidente le encomiende.

TÍTULO VI DEL PATRIMONIO

ART.49.- El patrimonio de la organización está integrado por:

- a) Las cuotas o aportes ordinarios y extraordinarios que acuerde la asamblea.
- b) Las donaciones o asignaciones por causa de muerte que se le hicieran.
- c) Los bienes muebles o inmuebles que adquieran a cualquier título.
- d) La renta obtenida por la gestión de centros comunitarios, talleres artesanales y cualesquiera otros bienes de uso de la comunidad, que posea.
- e) Los ingresos provenientes de beneficios, rifas, fiestas sociales y otros de naturaleza similar.
- f) Las subvenciones, aportes o fondos fiscales o municipales que se le otorguen.
- g) Las multas cobradas a sus miembros en conformidad con los estatutos, y
- h) Los demás ingresos que percibe a cualquier título.

ART.50.- Los fondos de la organización deberán mantenerse en un banco o institución financiera legalmente reconocida y a nombre de la organización.

No podrá mantenerse en caja o en dinero efectivo una suma mayor a dos unidades tributarias mensuales.

ART.51.- El incumplimiento de la obligación establecida en el art. 48 d), inciso 2º, será causal de censura para todo el directorio de la organización.

ART.52.- El Presidente podrá girar sobre los fondos depositados, pudiendo hacerlo el Tesorero, cuando así lo acuerde el directorio.

En el acta correspondiente, se dejará constancia de la cantidad autorizada y del objetivo del gasto.

ART.53.- Los cargos de directores de la organización y miembros de la Comisiones Electorales y de Finanzas son esencialmente gratuitos, prohibiéndose la fijación de cualquier tipo de remuneración.

ART.54.- Será incompatible el cargo de miembros de la Comisión Electoral con el de miembros del directorio.
No obstante lo establecido en el artículo anterior, el directorio podrá autorizar el financiamiento de los gastos de locomoción colectiva en que puedan incurrir los directores o socios comisionados por una determinada gestión. Finalizada ésta, deberá rendirse cuenta circunstanciada del empleo de los fondos al directorio.

ART.55.- En caso de disolución, el patrimonio de cada organización, se aplicará a los fines que determinen los presentes estatutos. En ningún caso, los bienes de una organización disuelta podrán pasar al dominio de alguno de sus afiliados.

TÍTULO VII DE LA COMISIÓN FISCALIZADORA DE FINANZAS

ART.56.- La Comisión Fiscalizadora de Finanzas compuesta por tres socios, tendrá como objetivo revisar las cuentas e informar a la asamblea general sobre el balance o cuenta de los resultados, inventarios y contabilidad de la junta.
Para ello, el Presidente y el Tesorero estarán obligados a facilitar los medios para el cumplimiento de este objetivo.

La Comisión Fiscalizadora de Finanzas podrá exigir en cualquier momento la exhibición de los libros de contabilidad y demás documentos que digan relación con el movimiento de los fondos de inversión.

La Comisión Fiscalizadora no podrá objetar decisiones de la organización, del directorio o de la asamblea general.

- ART.57.-** La Comisión Fiscalizadora se compondrá de tres miembros nombrados por la asamblea general y durarán un año en sus funciones.
- ART.58.-** La Comisión Fiscalizadora de Finanzas podrá dar su opinión sobre el balance o las cuentas del resultado señalado en el artículo 48 e), e informar a los afiliados en cualquier asamblea general sobre la situación financiera de la organización.
- ART.59.-** Los afiliados se impondrán del movimiento de los fondos a través de los informes periódicos de la Comisión Fiscalizadora entregará a conocimiento de la asamblea de socios. Además tendrán acceso directo a los documentos relativos a las finanzas, durante los siete días anteriores a la asamblea general.

TÍTULO VIII COMISIÓN ELECTORAL

- ART.60.-** La Comisión Electoral estará conformada por cinco miembros que deberán tener, a lo menos, un año de antigüedad en la respectiva organización, salvo cuando se trate de la constitución de la primera, y no podrán formar parte del actual directorio ni ser candidatos a igual cargo. Dicha Comisión se elegirá en asamblea general ordinaria, celebrada a lo menos dos meses antes de la fecha de la elección del directorio por votación unipersonal libre e informada.
- ART.61.-** La Comisión Electoral deberá constituirse y desempeñar sus funciones en el tiempo que medie entre los dos meses anteriores a la elección y el mes posterior a ésta.
- ART.62.-** Corresponderá a ésta velar por la organización y dirección de las elecciones internas por el desarrollo de los procesos eleccionarios y de los cambios de directorio, pudiendo impartir las instrucciones y adoptar las medidas que considere necesarias para tales efectos. Asimismo le corresponderá realizar los escrutinios respectivos y custodiar las células y demás antecedentes electorales, hasta el vencimiento de los plazos legales establecidos para presentar reclamaciones y solicitudes de nulidad. A esta Comisión le corresponderá además la calificación de las elecciones de la organización. De tal calificación se podrá reclamar al Tribunal Electoral Regional conforme a lo que establece el artículo 25º de la ley N° 19.418.
Lo anterior no requiere patrocinio de abogado, pero sí cumplimiento del plazo establecido en dicho artículo.
- ART.63.-** Se aplicará a los miembros de la Comisión Electoral lo dispuesto en los presentes estatutos en los artículos 42º y 45º.

TÍTULO IX**DE LA MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS**

ART.64.- La modificación de los estatutos se aprobará en Asamblea general Extraordinaria especialmente convocada al efecto y con el acuerdo de la mayoría absoluta de los miembros asociados.

Tal reforma regirá una vez aprobada por el secretario Municipal respectivo.

TÍTULO X**DISOLUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**

ART.65.- La organización comunitaria podrá disolverse por acuerdo de Asamblea General Extraordinaria, adoptado por la mayoría absoluta de los afiliados con derecho a voto.

ART.66.- Se disolverá además por las causales establecidas en el artículo 34º de la ley nº 19.418.

La disolución será declarada mediante decreto alcaldicio fundado, notificado al Presidente de la Organización, personalmente o por carta certificada.

ART.67.- Acordada la disolución, los bienes de la organización pasarán a dominio de: **"JUNTA DE VECINOS SAN MIGUEL DE CALERA DE TANGO"**.

TÍTULO XI**INCORPORACIÓN A LA UNIÓN COMUNAL DE ORGANIZACIONES
COMUNITARIAS FUNCIONALES**

ART.68.- La incorporación de la Organización a una Unión Comunal de Organizaciones comunitarias y el retiro de la misma, deberá ser acordada en una Asamblea General Extraordinaria, especialmente convocada al efecto por los dos tercios de los miembros presentes.

1) Felipe Muñoz Pérez	31 sept 2010	chileno	01/07/21	mesero	P. 29 1/2 Soto 15	14006559	[Signature]
2) Gonzalo Salvo Soto	45 Casado		01/01/20	operador de	Solo W2 Avenida de Tango	16627580-7	[Signature]
3) José Rodríguez Roura	40 Casado	chileno	01/07/21	chef	Fundo San Alfonso	141277663-1	[Signature]
4) Rodrigo Cornejo Araujo	38 Casado	chileno	09/02/12	operario	Prata, los moranos camino laoto	14286693-5	[Signature]
5) Karim Muñoz Pérez	25 Sotero	chileno	10/12/12	duera de casa	Escuela de Paseo	6275735-2	[Signature]
6) Ulises Milo Pérez	59 Casado	chileno	17/02/12	fontanero	Caminos longfurn Sector W 2	6916373-9	[Signature]
7) Jorge Rey Pérez	53 Sotero	chileno	19/02/12	chefe	Caminos longfurn Sector W 25.	786795-4	[Signature]
8) Pedro Vizcaino González	57 Casado	chileno	11/12/12	conductor de camion	Caminos longfurn Sector W 25.	7239752-7	[Signature]
9) Sebastián V. Carras Gamero	28 Sotero	Chileno	17/02/2014	Trav.	Caminos longfurn Sector W 25.	15771532-5	[Signature]
10) Mercedes Luinenda	43 Casado	Chileno	10/12/12	Secretaria	Caminos longfurn Sector W 2	163112631-5	[Signature]
11) Patricia Roldán Quintero	53 Casado	chileno	09/02/12	Operario	longfurn sector calina de tango	9024593-7	[Signature]
12) Don Muñoz Bona	66 Casado	chileno	09/02/12	operario	El Recuerdo calina de tango	44186598-1	[Signature]
13) Gonzalo Olivares Muñoz	34 Sotero	chileno	09/02/12	conductor	Carrizal longfurn Sector W 25.	13181976-7	[Signature]
14) Juanita Guirald Matos	56 Casado	chileno	09/02/12	operario	Carrizal longfurn Sector W 25.	9153036-9	[Signature]
15) Don Condruca Frechal	19 Sotero	chileno	7/2012	maestro	Celino de tango	12480493-5	[Signature]
16) Sr. Lennano Valdey	41 Casado	chileno	7/2012	conductor	Merced calina de tango	11907156-9	[Signature]
17) Ricardo Godoy Muñoz	59 Casado	chileno	7/7/2012	conductor	El Papagayo	9.687516-9	[Signature]

