

**ARTÍCULO 28º** Para ser candidato a Dirigente de la Junta de Vecinos se requerirá:

- a) Tener **Dieciocho años de edad**, a lo menos.
- b) Tener un año de afiliación, como mínimo, en la fecha de la elección; requisito no exigible para el primer directorio.
- c) Ser chileno o extranjero avecindado por más de tres años en el país;
- d) No estar cumpliendo condena por delito que merezca pena aflictiva, y
- e) No ser miembro de la Comisión electoral de la organización.

**ARTÍCULO 29º** En las elecciones de Directorio podrán postularse como candidatos todos los afiliados que reúnan los requisitos para ser Dirigente y que se inscriban a lo menos, con diez días de anticipación a la fecha de la elección, ante la Comisión de Elecciones. El proceso eleccionario podrá ser regulado por un reglamento dictado al efecto.

En las elecciones cada uno de los miembros de la Junta de Vecinos tendrá derecho a un voto.

**ARTÍCULO 30º** Resultarán electos como Directores quienes, en una misma votación, obtengan las más altas mayorías, correspondiéndole el cargo de Presidente a quien consiga la primera mayoría individual, los cargos de Secretario, Tesorero y cualquier otro que se hubiese elegido, se proveerán por elección entre los propios miembros del Directorio. En caso de empate ocurrido durante la elección general, prevalecerá la antigüedad en la Junta de Vecinos y si el empate subsiste, se procederá a sorteo entre los empatados.

Dentro de los treinta días anteriores al término de su mandato, deberá renovarse íntegramente el Directorio, plazo dentro del cual deberá efectuarse la elección.

La Comisión Fiscalizadora de Finanzas será elegida en forma anual, por la asamblea de socios, estará compuesta por tres miembros y le corresponderá revisar las cuentas e informar a la asamblea general, sobre el balance o cuenta de resultados, referidos en el artículo 53 de los presentes Estatutos, el inventario y contabilidad de la organización.

**ARTÍCULO 31°** La Comisión Electoral tendrá a su cargo la organización y dirección de las elecciones internas del directorio y de la Comisión fiscalizadora de Finanzas. Esta comisión estará conformada por cinco miembros que deberán tener, a lo menos, un año de antigüedad en la respectiva junta de vecinos, salvo cuando se trate de la constitución de la primera, y no podrán formar parte del actual directorio ni ser candidatos a igual cargo. La Comisión electoral deberá desempeñar sus funciones en el tiempo que medie entre los dos meses anteriores a la elección y el mes posterior a ésta. Corresponderá a esta comisión velar por el normal desarrollo de los procesos eleccionarios y de los cambios de directorio, pudiendo impartir las instrucciones y adoptar las medidas que considere necesarias para tales efectos. Asimismo, le corresponderá realizar los escrutinios respectivos y custodiar las cédulas y demás antecedentes electorales, hasta el vencimiento de los plazos legales establecidos para presentar reclamaciones y solicitudes de nulidad. A esta comisión le corresponderá además la calificación de las elecciones de la organización. La Asamblea determinará el sistema de votación a emplear para la elección de esta Comisión, debiendo cumplir, en todo caso, con lo dispuesto en el Artículo 27° y 28, sobre la elección de Directores.

**ARTÍCULO 32°** Los deberes de esta Comisión de Elecciones serán los siguientes:

- a) Inscribir a los candidatos a dirigentes de la Junta de Vecinos y a los candidatos a miembros de la Comisión Fiscalizadora de Finanzas.
- b) La Comisión deberá efectuar un sorteo para asignar a cada candidato un número de orden, determinando así su ubicación en la cédula electoral, esto tanto para la elección del Directorio como para la elección de la Comisión Fiscalizadora de Finanzas.  
Estas dos elecciones podrán realizarse usando votos separados o una sola cédula.
- c) La Comisión confeccionará o encargará la confección de dichas cédulas únicas, las que contendrán los nombres y apellidos de los candidatos, antecedidos por el número de orden sorteado y una línea horizontal que facilite marcar la preferencia.
- d) La Comisión determinará el número de mesas receptoras de sufragios; los vocales de éstas y el lugar de funcionamiento.

- e) La Comisión instruirá a los vocales de mesa, entregándoles los útiles electorales, que deben ser, a lo menos:
  - Cédulas electorales,
  - Libro de Registro y de firmas,
  - Papel para Actas,
  - Urnas, y
  - todo lo que sea necesario para la realización de la elección.
- f) La Comisión preparará los registros de votantes en base a los registros de socios de la Junta de Vecinos.
- g) La Comisión supervigilará el proceso eleccionario, resolviendo los problemas que en él se presenten.
- h) La Comisión proclamará oficialmente los resultados de la votación, declarando electos como Directores a los que hayan obtenido las **CINCO** mayorías y, las mayorías siguientes como Directores suplentes. También declarará electos como miembros de la Comisión Fiscalizadora de Finanzas a los candidatos que hayan obtenido las tres primeras mayorías.
- i) El cargo de miembro de la Comisión de Elecciones también es incompatible con un cargo en la Comisión Fiscalizadora de Finanzas.

**ARTÍCULO 33º** El proceso eleccionario se ceñirá al sistema siguiente:

- a) El tiempo de funcionamiento de las mesas receptoras de sufragios lo determinará la Comisión de Elecciones, considerando el número posible de sufragantes y correspondiendo a un tiempo ininterrumpido.
- b) Las mesas se instalarán a la hora fijada por la Comisión de Elecciones, con los vocales respectivos.  
El atraso en la instalación de las mesas significará que deberán cerrar después de haber cumplido el tiempo ininterrumpido fijado por la Comisión de Elecciones.
- c) Serán aceptados a votar los socios que aparezcan en el Libro o Registro de votantes preparado por la Comisión de Elecciones.
- d) Admitido a votar, el socio elector firmará o estampará su impresión digital en el registro de votantes, luego pasará al recinto o cámara secreta para marcar una preferencia para Director y una para miembro de la Comisión Fiscalizadora de Finanzas.
- e) La cédula será depositada por el mismo votante en la urna respectiva.
- f) Cuando la mesa hubiere funcionado en forma ininterrumpida el número de horas que haya fijado la Comisión, y no existiendo ningún elector presente desee votar, o si ya se hubiere completado el número de inscritos hábiles para sufragar, dentro de dicho lapso, el Presidente de la mesa declarará cerrada la votación.

- g) El escrutinio y recuento de votos se realizará públicamente en la misma mesa o recinto electoral. Se consideran nulas y no se contarán las cédulas en que aparezca más de una preferencia, lo mismo que aquellas en que aparezca cualquier marca que los vocales de mesa estimen unánimemente como formas de control del voto y afecten el secreto del sufragio. Si no hubiere esta unanimidad decidirá la Comisión de Elecciones de inmediato.
- h) Una vez terminado el escrutinio y recuento de votos se levantará un acta de todo lo obrado. También se fijará en lugar visible, en el recinto en que funcionó la mesa receptora, una minuta con los resultados. Finalmente se entregarán a la Comisión de Elecciones los útiles electorales y actas de lo hecho.
- i) La Comisión de Elecciones pondrá término al acto electoral proclamando oficialmente sus resultados, una vez recibidos los cómputos de las cédulas escrutadas en la o las mesas receptoras.

**ARTÍCULO 34º** Los miembros de la Comisión de Elecciones asumirán al momento de ser elegidos y permanecerán como tal, hasta 30 días después de realizada la elección, manteniendo durante este tiempo en su poder, todos los documentos de la elección que puedan servir como medio de prueba, terminado este plazo la Comisión Electoral se disolverá sin más trámite, entregando todos los documentos que tenga en su poder al Secretario de la Organización.

**ARTÍCULO 35º** Efectuada la elección, dentro de la semana siguiente deberá constituirse el nuevo Directorio, eligiendo de entre sus miembros los cargos de Secretario, Tesorero y cualquier otro que se hubiese determinado antes de la elección.

La constitución del Directorio deberá realizarse con la concurrencia de la mayoría de los Directores.

Dentro de la semana siguiente a la constitución del Directorio, deberá recibirse del cargo en una reunión en la que el Directorio saliente le hará entrega de todos los libros, documentos y bienes que le pertenezcan a la Junta de Vecinos o que administre. De esta reunión se levantará un Acta en el Libro respectivo, la que firmarán los miembros de ambos Directorios y el Presidente de la Comisión Electoral.

**ARTÍCULO 36º** El Directorio sesionará con la mayoría de sus miembros y sus acuerdos se adoptarán por la mayoría de ellos. En caso de empate decidirá el Presidente.

**ARTÍCULO 37º** De las deliberaciones y acuerdos del Directorio se dejará constancia en un Libro de Actas. Cada acta deberá contener las menciones mínimas señaladas en el Artículo 26º de este Estatuto y deberá ser firmada por todos los Directores.

El Director que desee salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo, deberá exigir que se deje constancia de su opinión en el Acta.

Si algún Director no pudiere o se negare a firmar el Acta, se dejará constancia de este hecho en ella, la que tendrá validez con las firmas restantes.

**ARTÍCULO 38º** Si cesa en su función alguno de los Directores, será reemplazado de acuerdo a lo dispuesto en los artículos N° 25 y N° 27 de los presentes Estatutos.

De este hecho se dejará constancia en el Libro de Actas del Directorio y se comunicará a los socios en la primera Asamblea que se realice.

**ARTÍCULO 39º** Los miembros del directorio serán civilmente responsables, hasta de la culpa leve, en el ejercicio de las competencias que sobre administración les correspondan, no obstante la responsabilidad penal que pudiere afectarles.

**ARTÍCULO 40º** El Directorio tiene las siguientes atribuciones y deberes:

- a) Requerir al Presidente, por al menos dos de sus miembros, la citación a Asamblea General Extraordinaria;
- b) Citar a Asamblea cuando, habiéndoselo solicitado al Presidente conforme a la letra anterior, este se negare a tal petición;
- c) Proponer a la Asamblea, en el mes de marzo, el plan anual de actividades y el presupuesto de ingresos y gastos;
- d) Colaborar con el Presidente en la ejecución de los acuerdos de la Asamblea;
- e) Colaborar con el Presidente en la elaboración de la cuenta anual a la sobre el funcionamiento general de la Junta de Vecinos, especialmente en lo referido al manejo e inversión de los recursos que integran su patrimonio;
- f) Representar a la Junta de Vecinos en aquellos casos que expresamente lo estipule la Ley N° 19.418, este Estatuto o los acuerdos de la Asamblea;
- g) Concurrir con su acuerdo a las materias de su competencia que señale la Ley N° 19.418, ó este Estatuto;
- h) Redactar los reglamentos que estimen necesarios para el mejor funcionamiento de la Junta de Vecinos, de los Comités de Vecinos y de las diversas comisiones que se creen para el cumplimiento de sus fines y someter dichos reglamentos a la aprobación de la Asamblea General;

- i) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Asamblea General y,
- j) Poner en conocimiento de la Asamblea General todos los asuntos relacionados con los objetivos de la Junta de Vecinos.
- k) Servir de nexo con las oficinas de colocación existentes en la comuna, en relación con los requerimientos de los sectores cesantes de la población.

**ARTÍCULO 41º** El Presidente tendrá a su cargo la administración de los bienes que conforman el patrimonio de la Junta de Vecinos, siendo civilmente responsable hasta de la culpa leve en el desempeño de la mencionada administración, sin perjuicio de la responsabilidad penal que pudiere corresponderle.

**ARTÍCULO 42º** El Presidente, como administrador de los bienes de la Junta de Vecinos y con el acuerdo de la mayoría de los miembros del Directorio, está facultado para realizar los siguientes actos: abrir y cerrar cuentas de ahorro y cuentas corrientes en bancos o instituciones financieras legalmente reconocidos y girar sobre ellos, endosar y cobrar cheques; depositar los dineros a la vista, a plazo o condicionales y retirarlos; girar, aceptar, endosar en toda forma y hacer protestar letras de cambio, cheques, pagarés, y demás documentos mercantiles; estipular en los contratos que celebre, los precios, plazos y condiciones que juzgue conveniente; anular, rescindir, resolver y revocar los contratos que celebre, exigir rendiciones de cuentas, aceptar o rechazar herencias con beneficio de inventario y concurrir a los actos de partición de los mismos, pedir y aceptar adjudicaciones de toda clase de bienes; convenir y aceptar estimaciones de perjuicios, recibir correspondencia, giros y encomiendas postales, cobrar y percibir cuanto se adeudare a la Junta de Vecinos por cualquier razón o título; conferir mandatos, firmar escrituras, instrumentos, escritos y documentos; someter asuntos o juicios a la decisión de jueces árbitros, nombrarlos y otorgarles facultades de arbitradores, nombrar síndicos, depositarios, tasadores, liquidadores y demás funcionarios que fueren necesarios.

- ARTÍCULO 43º** Los miembros del Directorio cesarán en sus cargos:
- a) Por cumplimiento del plazo por el cual fueron elegidos.
  - b) Por renuncia al cargo directivo, la que deberá presentarse por escrito al Directorio, cesando en sus funciones y responsabilidades desde el momento en que este tome conocimiento, quién la dará a conocer a los socios en la próxima Asamblea General.
  - c) Por inhabilidad sobreviniente, calificada de conformidad al presente Estatuto.
  - d) Por censura, acordada en sesión extraordinaria convocada especialmente para tal efecto; por dos tercios de los socios presentes.
  - e) Por pérdida de la calidad de afiliado de la Junta de Vecinos.
  - f) Por pérdida de la calidad de ciudadano, de acuerdo al Artículo 17º de la Constitución Política de la República.

## **TÍTULO VI**

### **DEL PRESIDENTE, SECRETARIO, TESORERO Y DIRECTORES**

- ARTÍCULO 44º** Son atribuciones y deberes del Presidente:
- a) Representar judicial y extrajudicialmente a la Junta de Vecinos.
  - b) Presidir las reuniones de Directorio y las Asambleas Generales.
  - c) Convocar al Directorio y a la Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria, cuando corresponda.
  - d) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea y del Directorio.
  - e) Organizar los trabajos del Directorio y proponer un programa general de las actividades de la Junta de Vecinos.
  - f) Vigilar el cumplimiento de este Estatuto, los Reglamentos internos y acuerdos de los diversos organismos de la Junta de Vecinos.
  - g) Dar cuenta a nombre de la Directiva, de la marcha de la Institución y del estado financiero de la misma, en la Asamblea General que se debe realizar en el mes de marzo de cada año.
  - h) De las demás obligaciones y atribuciones que establezcan este Estatuto y los Reglamentos internos de la Junta de Vecinos.

**ARTÍCULO 45º** Son atribuciones y deberes del Secretario:

- a) Llevar los Libros de Actas del Directorio y de la Asamblea General y el Registro de Socios. Este registro deberá contener el nombre y número de cédula nacional de identidad, domicilio y firma o impresión digital de cada socio, la fecha de su incorporación y el número correlativo que le corresponda. Además deberá dejarse un espacio libre para anotar la fecha de la cancelación de su calidad de miembro de la Junta de Vecinos, en caso de producirse tal eventualidad, o de la suspensión, en su caso;
- b) Despachar las citaciones a las Asambleas Generales y reuniones de Directorio, y confeccionar los carteles a que se refiere el Artículo Nº 20 de este Estatuto;
- c) Recibir y despachar la correspondencia;
- d) Autorizar con su firma y en su calidad de Ministro de Fe, las Actas de reuniones del Directorio y de las Asambleas Generales y otorgar copias autorizadas de ellas cuando se le solicite;
- e) Mantener el Libro de Registro de Socios en la sede social o si no la tuvieran, en su domicilio, a disposición de los vecinos que deseen consultarlo, en día y hora que el mismo deberá fijar. El impedimento u obstaculización al acceso de este registro será causal de censura para el Secretario;
- f) Entregar en el mes de marzo de cada año, una copia actualizada y autorizada del Registro de Socios en la Secretaría Municipal;
- g) Entregar cada seis meses certificación de las nuevas incorporaciones o retiros de socios en la Secretaría Municipal;
- h) Entregar copia autorizada del Libro de Registro de Socios a los candidatos o sus representantes, cuando la Junta de vecinos este en proceso de elecciones.
- i) El Secretario, en su calidad de Ministro de fe, será responsable de la validez de la información que debe entregar conforme a las letras d), f), g) y h) de este Artículo.

**ARTÍCULO 46º** Son atribuciones y deberes del Tesorero:

- a) Cobrar las cuotas de incorporación, ordinarias y extraordinarias y otorgar los recibos correspondientes.
- b) Llevar la contabilidad de la Junta de Vecinos.
- c) Mantener la documentación financiera de la Junta de Vecinos, especialmente el archivo de facturas, recibos y demás comprobantes de ingresos y egresos.
- d) Elaborar estados de caja cada dos meses que den a conocer a los socios las entradas y gastos de la Junta de Vecinos.



- e) Preparar un balance semestral del movimiento de fondos y darlo a conocer a la Asamblea General, además deberá enviar una copia al Departamento de Organizaciones Comunitarias de la I. Municipalidad de Calera de Tango.
- f) Mantener al día el inventario de los bienes de la Junta de Vecinos.
- g) Realizar las demás gestiones relacionadas con sus funciones que el Directorio o el Presidente le encomienden.

**ARTÍCULO 47º** Son atribuciones y deberes de los directores suplentes.

- a) Participar de todas las actividades de la Junta de Vecinos y en todas las actividades que el Presidente o el Directorio le encomienden;
- b) Reemplazar a los Directores titulares, cuando corresponda y en conformidad a este Estatuto y a la Ley N° 19.483. Para tal efecto y considerando el necesario conocimiento que deben tener del funcionamiento de la Organización, participarán con derecho a voz y voto en las reuniones de Directorio.

## **TÍTULO VII DEL PATRIMONIO**

**ARTÍCULO 48º** Integran el patrimonio de la Junta de Vecinos:

- a) Las cuotas de incorporación, ordinarias y extraordinarias que la Asamblea General determine;
- b) La renta obtenida por la administración de los bienes de uso que posea o administre;
- c) Los ingresos provenientes de las actividades de beneficio, rifas, sorteos, fiestas sociales u otras de naturaleza similar;
- d) Las donaciones y asignaciones por causa de muerte que reciba a su favor;
- e) Las subvenciones aportes o fondos fiscales o municipales que se le otorguen;
- f) Los bienes muebles o inmuebles que adquiera a cualquier título y,
- g) Las multas cobradas a sus socios.

Para postular al otorgamiento de subvenciones y otros aportes fiscales o municipales, las juntas de vecinos deberán presentar un proyecto conteniendo los objetivos, justificación y costos de las actividades.

Para la formalización del otorgamiento de la subvención o aporte, el municipio y la organización deberán suscribir un convenio en donde se establezca la modalidad y monto a asignar, el tiempo de ejecución, el detalle de los gastos y la forma en que se rendirá cuenta de los mismos. En el caso de que el financiamiento del proyecto involucre aportes de la comunidad, éstos deberán documentarse con anterioridad a la celebración del convenio.

Toda acción de autoridad que signifique una discriminación arbitraria respecto de las asignaciones a que se refiere la letra f) del artículo 26º de la ley 19.418, será susceptible de la acción de reclamación consignada en el artículo 136º de la ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**ARTÍCULO 49º** Las cuotas de incorporación y las ordinarias serán determinadas anualmente en pesos.

Las cuotas extraordinarias serán fijadas en Asamblea ordinaria, aprobadas por la mayoría de los socios presentes, sólo podrán destinarse a financiar los proyectos o actividades previamente determinados.

**ARTÍCULO 50º** Los fondos de la Junta de Vecinos deberán ser depositados, a medida que se perciban, en una cuenta bancaria de un banco o institución financiera legalmente reconocida, por el tesorero, a nombre de la Junta de Vecinos.

No podrá mantenerse en caja y en dinero en efectivo, una suma superior a dos unidades tributarias mensuales.

**ARTÍCULO 51º** El Presidente y el Tesorero de la Junta de Vecinos girarán conjuntamente sobre los fondos depositados, previa aprobación del Directorio. En el Acta correspondiente se dejará constancia de la cantidad autorizada y el objeto del gasto.

Los movimientos de fondos se darán a conocer por medio de estados de caja que se confeccionarán cada dos meses, fijándose estos, en los lugares visibles determinados de acuerdo a este Estatuto.