



CONCURSO PÚBLICO:

La Ilustre Municipalidad de Calera de Tango y el Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género Dirección Regional Metropolitana, llama a Concurso Público para proveer el cargo de Monitora/Monitor social para desempeñar funciones en el Centro de la Mujer SERNAMEG-Calera de Tango.

Los antecedentes serán recepcionados en el correo electrónico:
seleccióncdmcaleradetango@gmail.com

Fecha límite de recepción de antecedentes: Hasta el 24 de febrero de 2021 hasta 14:00 hrs.

PERFIL CARGO

MONITORA/MONITOR SOCIAL CENTRO DE LA MUJER CALERA DE TANGO/ PADRE HURTADO"

CALIDAD CONTRACTUAL:

- 1.- Honorarios
- 2.- Sueldo bruto mensual \$ 615.674.-
- 3.- Jornada completa, 44 horas.-

PERFIL DEL CARGO:

- Título profesional o técnico de las ciencias sociales.
- Conocimiento y/o experiencia acreditable de trabajo con mujeres que viven violencia.
- Conocimientos Ley 20.066
- Experiencia en el trabajo de grupo, en prevención y actividades comunitarias.
- Capacidad y disposición para el trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Capacidad de desempeñarse de forma satisfactoria bajo presión y alta tolerancia a la frustración.

FUNCIONES DEL CARGO:

- Participar en el proceso de planificación y diagnóstico del CDM, así como de la elaboración y ejecución del Proyecto del CDM.
- Colaborar en la confección del diagnóstico territorial y en las acciones de prevención.
- Participar de las reuniones de equipo y en los planes de intervención.
- Acompañar los grupos de mujeres y/o de ayuda mutua.
- Realizar primera acogida a mujeres, que consultan en CDM.
- Recepción informada, orientación e información a mujeres consultantes y gestionar derivaciones a dispositivos o programas Sernameg.
- Seguimiento de mujeres del CDM, tanto de salida, como aquellas que se conversen en reunión de equipo.
- Participar de espacios de autocuidado de equipo.



COMPETENCIAS GENERICAS:

1. **Motivación por el logro y la calidad:** Preocupación por trabajar bien, buscar siempre la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejorar los procedimientos utilizados.
2. **Iniciativa y Creatividad:** Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competen.
3. **Utilización de conocimientos y experiencias:** Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.
4. **Compromiso con la Institución:** Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.
5. **Trabajo en equipo:** Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.
6. **Conocimiento de la Institución:** Capacidad para comprender y utilizar la dinámica existente dentro de la Institución para el logro de las metas relacionadas al trabajo.
7. **Habilidades Comunicacionales:** Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes.
8. **Orden y prolijidad en el desarrollo de sus tareas**
9. **Habilidades comunicacionales**

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enfoque de Género. ▪ Violencia contra las mujeres. ▪ Manejo computacional. ▪ Manejo de planillas Excel. ▪ Articular propositivamente políticas públicas del Estado en beneficio del público objetivo de la institución.
---------------	---

Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad de comunicación ▪ Habilidades de oratoria y asertividad ▪ Capacidad de liderazgo ▪ Capacidad de trabajar en equipo ▪ Capacidad de negociación y gestión política ▪ Orden, prolijidad y planificación
-------------	---



Actitudes	-Orientación de Servicio -Buen trato -Orientación al logro de los objetivos -Iniciativa -Proactividad
-----------	---

ANTECEDENTES SOLICITADOS:

- Curriculum Vitae.
- Fotocopia de Título Profesional o Técnico.
- Certificados que acrediten formación profesional adicional.
- Certificado de antecedentes para fines especiales.

Calendarización del Proceso:

Postulación

Difusión y Plazo de Postulación 12/02/2021 al 24/02/2021

Selección

Proceso de Evaluación 25/02/2021, proceso de Selección del Postulante 26/02/2020

Entrevista comisión 01/03/2021

Finalización del proceso e información a seleccionad@ 01/03/2021

Inicio de funciones 02/03/2021 al 31/03/2021 con posibilidad de extensión hasta diciembre 2021 según evaluación de desempeño.